|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** | | |
| Birimi | Turizm Fakültesi | |
| Unvanı | Tekniker | |
| Sınıfı | Teknik sınıf | |
| Görevi | Bilgisayar Teknikeri | |
| Birim Yöneticisi | Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri | |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri | Dekan, Fakülte Sekreteri | |
| Vekâlet Edecek Kişi | Fakülte veya diğer birimlerdeki teknik personel | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** | | |
| Eğitim Düzeyi | Önlisans Mezunu | |
| Gerekli Hizmet Süresi |  | |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| Görevin Kısa Tanımı | Tekniker unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. | |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | * Kurumun bilgisayar ve internet ağ alt yapısının düzenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak, * Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtımı konularında uygulama planlarını hazırlamak, * Rektörlük ve bağlı birimlerdeki bilgisayarların ve işletim sistemlerinin sürekli hizmete açık olmasını sağlamak, * Satın alınması planlanan donanımlar için piyasa araştırması yapmak, yaklaşık maliyetini oluşturmak ve teknik şartnamesini hazırlamak, * Belirlenecek kriterlere göre birimlere gönderilecek donanım sayılarının tespit etmek, * Bilgisayar Mühendisi ile işbirliği içinde çalışmak, * Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.. | |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | | 657 sayılı kanun  2547 sayılı kanun  5018 sayılı kanun |

**ONAY**