|  |
| --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** |
| Birimi | Turizm Fakültesi |
| Unvanı | Tekniker |
| Sınıfı | Teknik sınıf |
| Görevi | Bilgisayar Teknikeri |
| Birim Yöneticisi | Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri | Dekan, Fakülte Sekreteri |
| Vekâlet Edecek Kişi | Fakülte veya diğer birimlerdeki teknik personel |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** |
| Eğitim Düzeyi | Önlisans Mezunu |
| Gerekli Hizmet Süresi |  |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Görevin Kısa Tanımı | Tekniker unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | * Kurumun bilgisayar ve internet ağ alt yapısının düzenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak,
* Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtımı konularında uygulama planlarını hazırlamak,
* Rektörlük ve bağlı birimlerdeki bilgisayarların ve işletim sistemlerinin sürekli hizmete açık olmasını sağlamak,
* Satın alınması planlanan donanımlar için piyasa araştırması yapmak, yaklaşık maliyetini oluşturmak ve teknik şartnamesini hazırlamak,
* Belirlenecek kriterlere göre birimlere gönderilecek donanım sayılarının tespit etmek,
* Bilgisayar Mühendisi ile işbirliği içinde çalışmak,
* Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak..
 |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 657 sayılı kanun2547 sayılı kanun5018 sayılı kanun |

 **ONAY**