|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** | | |
| Birimi | Turizm Fakültesi | |
| Unvanı | Öğretim Üyesi | |
| Sınıfı | Akademik Personel | |
| Görevi | Dekan | |
| Birim Yöneticisi | Dekan | |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri | Rektör | |
| Vekâlet Edecek Kişi | Öğretim Üyesi | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** | | |
| Eğitim Düzeyi | Doktora | |
| Gerekli Hizmet Süresi |  | |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| Görevin Kısa Tanımı | Fakültenin Kurullarına başkanlık etmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar. | |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | * Yükseköğretim Kanunu’ nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. * Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek. * Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak. * Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet   raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.   * Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik   kullanılmasını sağlamak.   * Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından   güçlenmesini sağlamak.   * Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak. * Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek. * Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak. * Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. * Hassas ve riskli görevleri dikkate alarak hareket etmek. * Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak. | |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | | 2547 sayılı kanun |

ONAY