|  |
| --- |
| **A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ** |
| Birimi | Turizm Fakültesi |
| Unvanı | Öğretim Üyesi |
| Sınıfı | Akademik Personel |
| Görevi | Dekan  |
| Birim Yöneticisi | Dekan |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri | Rektör |
| Vekâlet Edecek Kişi | Öğretim Üyesi |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER** |
| Eğitim Düzeyi | Doktora |
| Gerekli Hizmet Süresi |  |
| **C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Görevin Kısa Tanımı | Fakültenin Kurullarına başkanlık etmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar. |
| Görev/Yetki ve Sorumlulukları | * Yükseköğretim Kanunu’ nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
* Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.
* Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.
* Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet

raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.* Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik

kullanılmasını sağlamak.* Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından

güçlenmesini sağlamak.* Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.
* Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek.
* Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak.
* Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
* Hassas ve riskli görevleri dikkate alarak hareket etmek.
* Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
 |
| İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat | 2547 sayılı kanun |

 ONAY